

Qualitätsmerkmale von Zielvereinbarungen

1. Das Erreichen des vereinbarten Ziels ist für die **Organisation von Nutzen**.
2. Das Ziel steht **NICHT im Konflikt** mit anderen Zielen.
3. Es ist für alle Beteiligten **eindeutig definiert**, wann das Ziel erreicht ist.
4. Das Ziel ist **aus Sicht des Mitarbeiters in dem definierten Zeitraum erreichbar**.
5. Der Mitarbeiter hat den **Sinn des Ziels** verstanden.
6. Der Mitarbeiter möchte dieses Ziel erreichen. Seine **Motivation** ist spürbar.
7. Der **Weg zum Ziel** ermöglicht dem Mitarbeiter **Handlungsspielraum**.
8. Es ist definiert, **wie die Zielerreichung** durch den Vorgesetzten **unterstützt** wird.
9. Es wurden ausreichend **Feedback-Zeitpunkte** in der Umsetzungsphase festgelegt.
10. Die Zielvereinbarung wurde **nachvollziehbar dokumentiert** und liegt Mitarbeiter und Unternehmen von beiden unterschrieben vor.